
Merkblatt ULV/PQ-VOL

zwecks Aufnahme in das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV der Abst Brandenburg) für Lieferungen und Leistungen nach VOL/A, PQ-VOL und Bauleistungen nach VOB/A sowie freiberufliche Leistungen nach VOF

1. Allgemeines

Das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für Lieferungen und Leistungen, Bauleistungen und freiberufliche Leistungen (ULV) und das Präqualifikationsverzeichnis für Lieferungen und Leistungen (PQ-VOL) werden bei der Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V. (Abst Brandenburg) geführt.

In das Verzeichnis werden Unternehmen aufgenommen, die Lieferungen und Leistungen im Sinne der VOL, Bauleistungen im Sinne der VOB oder freiberufliche Leistungen im Sinne der VOF anbieten und die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen und Voraussetzungen fristgemäß beibringen bzw. erfüllen.

Durch die Aufnahme in das ULV der Abst Brandenburg gelten die jeweils nach der

- **Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil A (VOL/A)**
- **Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen, Teil A (VOB/A) und**
- **Vertragsordnung für freiberufliche Leistungen (VOF)**

von den Beschaffungsstellen bei Vergabeverfahren zu fordernden Einzelnachweise über die unternehmensbezogene Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Fachkunde für die Dauer der Eintragung im Wesentlichen als erbracht. Das schließt nicht aus, dass von den Beschaffungsstellen - je nach den konkreten Rahmenbedingungen des zu vergebenden Auftrages - ergänzend auftragsbezogene Nachweise gefordert werden können. Die Eintragung im ULV ist keine zwingende Voraussetzung für die Bewerbung um Aufträge.

Eine Liste der Vergabestellen, die das ULV Brandenburg anerkennen, ist auf der Homepage hinterlegt. Unter „Eignungsnachweise“ wird in der Veröffentlichung und den Ausschreibungsunterlagen auf das „Präqualifikationsverzeichnis“ oder das „ULV“ der Abst Brandenburg verwiesen. Ansonsten sind Einzelnachweise zu erbringen.

Das PQ-VOL ist ein bundesweites Präqualifizierungsverzeichnis für den Liefer- und Dienstleistungsbereich der Industrie- und Handelskammern in Deutschland. Die Abst Brandenburg handelt im Auftrag der Brandenburger IHKs und bietet diese Dienstleistung an. Die rechtlichen Grundlagen dafür finden sich in § 97 Abs. 4a GWB und §§ 6 Abs. 4, 7 EG Abs.4 VOL/A. Demnach können Vergabestellen in Deutschland Präqualifikationsverzeichnisse anstelle von Einzelnachweisen anerkennen.

Die Eintragung in das PQ-VOL erfolgt ausschließlich über den Eintrag in das ULV und nur für Unternehmen, die Lieferungen und Leistungen im Sinne der VOL anbieten. Diese Zusatzleistung ist kostenfrei.

Der Bereich der VOB bleibt von dieser Regelung unberührt, d. h. Bauunternehmen können sich wie bisher für Brandenburg im ULV listen lassen.

2. Antragstellung

Die Eintragung in das Verzeichnis erfolgt auf Antrag. Ein Antragsformular erhalten Unternehmen bei der

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
Mittelstr. 5, 12529 Schönefeld
Tel.: 030 3744607-0, Fax: 030 3744607-21
E-Mail: ulvbb@abst-brandenburg.de
Internet: www.abst-brandenburg.de

Den Aufnahmeantrag kann jede natürliche und juristische Person oder Personengesellschaft stellen. Die Anlagen des Antrages sind auszufüllen, die in Punkt 3 geforderten Nachweisen beizufügen und bei der Abst Brandenburg einzureichen. Im Interesse einer zügigen Bearbeitung bitten wir auf die Zusendung von Broschüren, Jahresberichten und Werbeschriften zu verzichten und die Unterlagen in ungebundener Form per Post einzureichen. Die Kosten der Eintragung nach Punkt 8 sind **im Voraus** auf das Konto der Abst Brandenburg zu überweisen.

Die vollständigen Unterlagen und der Beitrag zur Eintragung in das ULV müssen spätestens 6 Wochen nach Antragstellung bei der Auftragsberatungsstelle vorliegen. Andernfalls gehen wir davon aus, dass Sie keine Eintragung mehr wünschen. Die Eintragung in das ULV/PQ-VOL erfolgt binnen 4 Wochen.

3. Einzureichende Nachweise und Inhalt des Zertifikats

Das Zertifikat beinhaltet die zum Zeitpunkt der Ausstellung bei der Abst Brandenburg vollständig eingereichten und gültigen Nachweise gemäß **Anlage 1**.

4. Eintragung

Nach Eingang des Aufnahmeantrages, des Einzahlungsbeleges und sämtlicher erforderlichen Nachweise wird das Unternehmen in das ULV/PQ-VOL aufgenommen. Über die Eintragung erhält es ein Zertifikat mit Angabe der Gültigkeit in Papierform und per E-Mail. Unternehmen aus dem VOL-Bereich erhalten für ihren

Eintrag ins PQ-VOL ein zusätzliches Zertifikat, das deutschlandweit verwendet werden kann.

Das Unternehmen wird entsprechend der Antragstellung je nach Eintragung in die Handwerksrollennummer bzw. nach dem CPV-Code der gewerblich ausführbaren Tätigkeiten branchenspezifisch in das Verzeichnis eingetragen.

Im Verlauf des Gültigkeitszeitraumes des Zertifikats sind der Abst Brandenburg durch das Unternehmen alle Änderungen, die die Eintragungsbedingungen und die Nachweise betreffen, unverzüglich mitzuteilen, andernfalls wird das Unternehmen gemäß Punkt 9 für 2 Jahre aus dem ULV der Abst Brandenburg gestrichen.

5. Eintragungsverlängerung

Das Zertifikat verliert nach Ablauf eines Jahres ab Ausstellungsdatum seine Gültigkeit. Wird von dem Unternehmen die Verlängerung der Gültigkeitsdauer der Eintragung beantragt, müssen spätestens 8 Wochen nach Aufforderung durch die Abst Brandenburg erneut alle Nachweise vorgelegt werden. Sind die Voraussetzungen erfüllt, wird die Eintragung verlängert. **Für die Verlängerungsverfahren behält sich die Abst Brandenburg 4 Wochen vor. Liegen die Unterlagen nicht fristgemäß innerhalb von 6 Wochen vor, gehen wir davon aus, dass Sie keine Verlängerung wünschen (s. Punkt 9). Sofern eine Eintragung nicht mehr erwünscht ist, ist dies schriftlich innerhalb der genannten Frist mitzuteilen.**

6. S-Vermerk (Streichung)

Sofern die für die Verlängerung der Eintragung notwendigen Nachweise nicht fristgemäß vorgelegt werden, wird die Eintragung mit einem Sperrvermerk (S) versehen. Der Vermerk bedeutet, dass die Voraussetzungen für die Weiterführung in dem Verzeichnis nicht nachgewiesen sind und dass das Verfahren zur Streichung des Unternehmens aus dem Verzeichnis eingeleitet wird. Der S-Vermerk wird gelöscht, wenn vor der Streichung die erforderlichen Unterlagen vorgelegt werden.

7. Ablehnung

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass keine Eintragung erfolgen kann, wenn begründete Zweifel an der Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Fachkunde (gem. § 21 Abs. 1 und 4 SektVO, §§ 6 Abs. 5, 6 EG Abs. 6 VOL/A; §§ 6 Abs. 3 Nr.2, 6a Abs. 1 VOB/A oder § 4 Abs. 6 und 9 VOF) des Unternehmens bestehen. Keine Aufnahme in das ULV/PQ-VOL erfolgt, wenn aus den einzureichenden Nachweisen hervorgeht, dass gemäß §150a Gewerbeordnung strafrechtliche Verurteilungen oder Bußgeldentscheidungen nach §§ 8-11 SchwarzArbBekG und § 21 des SchwarzArbBekG in Verbindung mit § 23 Arbeitnehmerendegesetz vorliegen.

Eine Ablehnung des Eintrages bzw. der Verlängerung erfolgt ebenso, wenn die Unterlagen nach Aufforderung nicht fristgemäß vorliegen.

8. Kosten für die Eintragung

Die Beiträge sind jeweils **im Voraus** zu entrichten. Bei Ablehnung der Eintragung wird auf schriftlichen Antrag ein Betrag in Höhe von 60,00 € (brutto) erstattet.

- Neueintragung: 180,00 € zzgl. MwSt.
- Jährliche Verlängerung: 130,00 € zzgl. MwSt.

Bankverbindung:	Abst Brandenburg e.V. BLZ 180 500 00 IBAN: DE96180500003302128672	bei der Sparkasse Spree-Neiße Konto-Nr. 3 302 128 672 BIC: WELADED1CBN
-----------------	---	--

9. Streichung oder Löschung aus dem ULV/PQ-VOL

Die Streichung bzw. Löschung aus dem ULV der Abst Brandenburg erfolgt:

- wenn das Unternehmen dies beantragt,
- wenn das Unternehmen auch nach Aufforderung die Nachweise nicht fristgerecht einreicht,
- für 2 Jahre,
 - wenn das Unternehmen die Eignungskriterien gemäß Punkt 2 nicht mehr erfüllt,
 - wenn das Unternehmen unzutreffende Nachweise oder Eigenerklärungen abgegeben hat,
 - wenn Handlungen im Widerspruch zur Verpflichtung aus den gegebenen Eigenerklärungen vorgenommen oder unterlassen werden.

Die Vergabestellen der öffentlichen Hand werden umgehend informiert.

10. Anwendungsbereich

Die Information der Eintragung des Unternehmens in das ULV/PQ-VOL wird den öffentlichen Auftraggebern des Landes Brandenburg bzw. bei Anerkennung des ULV Brandenburg durch öffentliche Auftraggeber bundesweit zur Kenntnis gegeben.

Für Rückfragen steht die Abst Brandenburg unter Tel.: 030 3744607-0, per Fax: 030 3744607-21, per E-Mail: ulvbb@abst-brandenburg.de oder persönlich (nach vorheriger Anmeldung) zur Verfügung.

ABST Brandenburg e.V. ULV/PQ-VOL

Übersicht Bescheinigungen/Nachweise (nicht älter als 2 Monate)

Antrag für die Aufnahme	Vordruck im Antrag (Anlage 2)	
Gewerbezentralregister GZR 4 Unternehmen	i.d.R. zu beantragen beim zuständigen Gewerbeamt	Original
Gewerbezentralregister GF bzw. Eigenerklärung	Für Eigenerklärungen bitte den Vordruck im Antrag benutzen. (Anlage 3) GZR zu beantragen beim zuständigen Meldeamt.	Original
Bescheinigung der Krankenkasse/n	Notwendig: Bescheinigung der Krankenkassen, bei der die Mehrzahl Ihrer Mitarbeiter versichert ist. Formlos zu beantragen (z. B. telefonisch) bei Ihrer Krankenkasse mit Ihrer Betriebs-Nr.	Original
Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes	Beides formlos telefonisch zu beantragen bei Ihrem Finanzamt mit Ihrer Steuer-Nr.	Original
Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes	Wenn die Finanzämter Ihres Bundeslandes keine Bescheinigungen ausstellen, bitte Vordruck ausfüllen. (Anlage 4)	Kopie
Bescheinigung der Berufsgenossenschaft	Formlos zu beantragen (z.B. telefonisch) bei Ihrer BG mit Ihrer Mitglieds-Nr.	Kopie
Nachweis der Betriebshaftpflicht	Bescheinigung Ihrer Versicherungsgesellschaft unter Angaben der aktuellen Deckungssummen für Personen- und Sachschäden	Kopie
Handelsregisterauszug	Gegen Gebühr bei Ihrem Amtsgericht bzw. online unter www.handelsregister.de abzufragen. (Anlage 5)	Original
Eigenerklärung Insolvenz/Liquidation	Vordruck im Antrag (Anlage 6)	Original
Eigenerklärung Datenschutz	Vordruck im Antrag (Anlage 7)	Original
Referenzen	Vordruck im Antrag (Anlage 8)	Original
Angaben Mitarbeiterzahl/Umsatz	Vordruck im Antrag (Anlage 9)	Original
Gewerbean- bzw. ummeldung	Beim zuständigen Gewerbeamt zu beantragen.	Kopie
Bescheinigung IHK/HWK	Bei der für Sie zuständigen Kammer zu beantragen (wird für Brandenburger Unternehmen von Abst übernommen)	Kopie
Erklärung zu den Leistungsbereichen durch Angabe der zutreffenden CPV-Codes	Vordruck im Antrag (Anlage 10)	Original
Managementsysteme (Umwelt, Qualität, Arbeitsschutz)	Optionaler Nachweis zur Info in die Datenbank	Kopie
Technische Ausstattung	Optionaler Nachweis zur Info in die Datenbank	Kopie
Zertifikat Qualitätsmanagement	Optionaler Nachweis zur Info in die Datenbank	Kopie
Bescheinigung der allgemeinverbindlichen tariflichen Sozialkassen (SoKa-Bau)	für betreffende Unternehmen verpflichtend einzureichen gem. Bbg. Verg. Gesetz § 6 Nr.6	Original
Konzernzugehörigkeit	Erklärung Konzernzugehörigkeit (Anlage 11)	Original

ANTRAG
Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) der Abst Brandenburg
für Lieferungen und Leistungen nach VOL+ Bauleistungen nach VOB + freiberufliche Leistungen nach VOF
und PQ-VOL
für Lieferungen und Leistungen nach VOL

Ich/Wir beantrage(n) hiermit die Eintragung nachstehend aufgeführten Unternehmens in das ULV der **Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V., Mittelstr. 5, 12529 Schönefeld. Der Inhalt des Merkblattes ist Bestandteil des Vertrages und wird durch meine/unsere Unterschrift anerkannt.**

Name des Unternehmens:	
PLZ, Ort:	
Straße, Hausnummer:	
Ansprechpartner: Telefon: Fax: E-Mail:	
Inhaber bzw. Geschäftsführer:	
Rechtsform des Unternehmens:	
Unternehmenszweck:	

Das Entgelt für die Bearbeitung der Ersteintragung des Unternehmens beträgt 180,00 € zzgl. MwSt. (derzeit 214,20 €). Bei jährlicher Verlängerung des Antrages werden 130,00 Euro zzgl. MwSt. fällig (derzeit 154,70 €).

Das Entgelt ist unter Angabe des Verwendungszweckes: „ULV“ bzw. bei Verlängerung: „ULV Verlängerung“ und des Unternehmensnamens und -sitzes im Voraus zu entrichten (eine Fotokopie des Einzahlungsbeleges ist diesem Antrag beizufügen; die Quittung über die Einzahlung geht mit dem Zertifikat zu).

Bankverbindung: **Abst Brandenburg e.V.** **bei der Sparkasse Spree-Neiße**
 BLZ 180 500 00 **Konto-Nr. 3 302 128 672**
 IBAN: DE96180500003302128672 **BIC: WELADED1CBN**

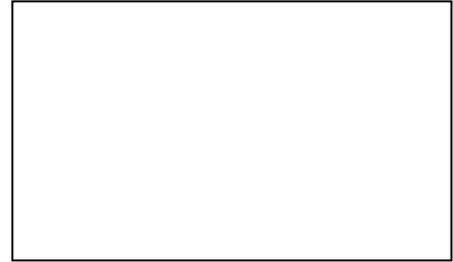
Eine Eintragung kann nicht erfolgen, wenn begründete Zweifel an der Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Fachkunde des Unternehmens bestehen.

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Erklärung, dass keine schwere Verfehlung vorliegt, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

gemäß §§ 6 Abs. 5c, 6 EG Abs. 4 VOL/A; § 4 Abs.6 VOF und §§ 6 Abs. 3 Nr.2g, 6a Abs.1 Nr.1 VOB/A
Diese Erklärung ist von allen vertretungsberechtigten Personen abzugeben.

Ich erkläre hiermit, dass gegen mich als im Unternehmen vertretungsberechtigter Person nachweislich keine schwere Verfehlung vorliegt, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt, hinsichtlich (§ 6 Abs. 5 lit. c) VOL/A, § 6 Abs. 4, 6 lit.c) VOL/A-EG, § 4 Abs. 6 VOF und §§ 6 Abs. 3 Nr. 2g, 6a Abs. 1 Nr.1 VOB/A):

§ 129 StGB Bildung krimineller Vereinigungen
§ 129a StGB Bildung terroristischer Vereinigungen
§ 129b StGB Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland
§ 261 StGB Geldwäsche, Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte
§ 263 StGB Betrug
§ 264 StGB Subventionsbetrug
§ 334 StGB Bestechung und Artikel 2 §1 sowie § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung
§ 370 AO Steuerhinterziehung

Zusätzliche Ausschlussgründe:

§ 70 StGB Anordnung des Berufsverbots
§ 132a stopp Vorläufiges Berufsverbot
§ 242 StGB Diebstahl
§ 246 StGB Unterschlagung
§ 253 StGB Erpressung
§ 265b StGB Kreditbetrug
§ 266 StGB Untreue
§ 267 StGB Urkundenfälschung
§ 268 StGB Fälschung technischer Aufzeichnungen
§§ 283 – 283d StGB Insolvenzstraftaten
§ 298 StGB Wettbewerbsbeschränkende Absprachen bei Ausschreibungen
§ 299 StGB Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr
§ 306 StGB Brandstiftung
§§ 324, 324a StGB Gewässer- oder Bodenverunreinigung
§ 326 StGB Unerlaubter Umgang mit gefährlichen Abfällen
§ 333 StGB Vorteilsgewährung
§ 35 GewO Gewerbeuntersagung wegen Unzuverlässigkeit

-Es liegen keine Eintragungen im Gewerbezentralregister nach § 150a GewO vor, die z. B. einen Ausschluss nach § 21 SchwarzArbG, nach § 266 a Abs. 1,2 und 4 StGB, Bußgeldentscheidungen wegen illegaler Ausländerbeschäftigung nach § 404 Abs. 1 od.2 Nr. 3 SGB III rechtfertigen.

-Es liegt kein rechtskräftiges Urteil innerhalb der letzten zwei Jahre mit einer Ahndung von mehr als drei Monaten Freiheitsstrafe oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen vor.

-Weiterhin gibt es innerhalb der letzten zwei Jahre keine rechtskräftige Bußgeldentscheidung mit wenigstens 2.500,00 € Geldbuße wegen eines Verstoßes nach § 18 MiArbG oder § 21 Abs.1 i.V.m. § 23 AentG.

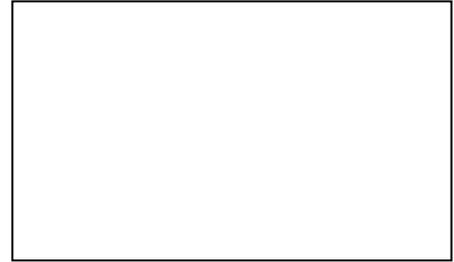
Ich bin mir bewusst, dass eine wissentlich falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung die Streichung des Unternehmens aus dem Präqualifizierungssystem zur Folge hat.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Erklärung zur Zahlung der Steuern und Abgaben

gemäß §§ 6 Abs.5 d, § 6 EG Abs.6d VOL/A; § 6 Abs.3 Nr.2h, § 6a Abs. 5 VOB/A; § 4 Abs. 9d VOF

Da keine Unbedenklichkeitsbescheinigung vom Finanzamt ausgestellt wird, wird erklärt, dass mein/unser Unternehmen den Verpflichtungen zur Zahlung

von Steuern beim

Finanzamt _____

Steuer-Nr. _____

fristgerecht nachgekommen ist und dass

- keine Rückstände
- Rückstände in Höhe von Euro bestehen.

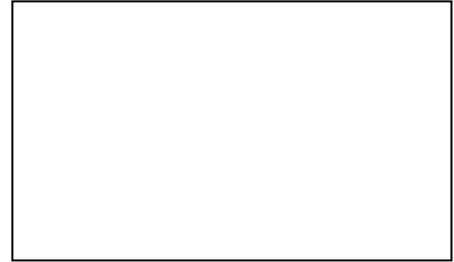
Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung die Sperrung bzw. Streichung des Unternehmens aus dem Zertifizierungsregister zur Folge hat.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Berufs- und Handelsregistereintragung

- Auszug aus dem Handels-, Vereins- oder dem Genossenschaftsregister* (ist in Fotokopie beigelegt)
- Nachweis der Eintragung in die Handwerksrolle* (ist in Fotokopie beigelegt)
- Bescheinigung der Mitgliedschaft bei einer Industrie- und Handelskammer oder eines sonstigen Berufsregisters* (ist in Fotokopie beigelegt)
- Ich erkläre hiermit, dass keine Registereintragung erforderlich ist und daher auch nicht vorliegt.

Begründung:

*** Die Registerauszüge dürfen nicht älter als 2 Monate sein**

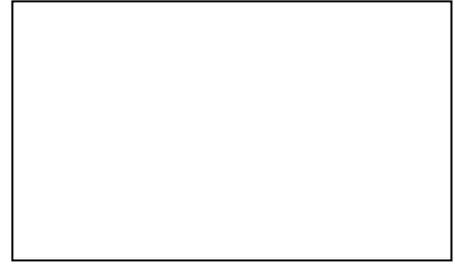
Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung die Sperrung bzw. Streichung des Unternehmens aus dem Zertifizierungsregister zur Folge hat.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Erklärung zur Insolvenz/Liquidation

gemäß §§ 6 Abs. 5a u. b, 6 EG Abs.6a, b VOL/A; §§ 6 Abs. 3 Nr.2e, f, 6a Abs. 5 VOB/A; § 4 Abs. 9a VOF

Ich/wir erkläre(n) hiermit, dass für unser Unternehmen kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet bzw. die Eröffnung weder beantragt noch dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist.

Mein/unser Unternehmen befindet sich nicht in Liquidation.

Ich bin mir/wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung die Sperrung bzw. Streichung des Unternehmens aus dem Zertifizierungsregister zur Folge hat.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Zustimmungserklärung

über die Verwendung meiner personenbezogenen Daten für das Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis der Abst Brandenburg sowie das PQ-VOL

Ich stimme zu, dass die von mir mitgeteilten personenbezogenen Daten und Nachweise für die Zertifizierungsregister verwendet werden dürfen.

Ich stimme ebenfalls zu, dass die Abst Brandenburg zur Aktualisierung der im Zertifizierungsregister gespeicherten Daten auf die bei den IHKs und HWKs gespeicherten Daten zurückgreifen kann.

Sofern Inhalte zu den abgegebenen Nachweisen und Erklärungen einer Änderung bedürfen, verpflichte ich mich, diese unverzüglich der Zertifizierungsstelle anzuzeigen.

Firma / Gewerbetreibender

.....
.....

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben

Die Daten werden nicht an Dritte weiter gegeben. Die ausdrückliche Zustimmung im Rahmen der Zubenennungen der Abst Brandenburg bleibt davon unberührt.

Die Verarbeitung dieser Daten ist gemäß § 4 Abs.1 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) bzw. § 4 Abs.1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) nur zulässig, wenn der Betroffene seine schriftliche Einwilligung gegeben hat. Wird diese schriftliche Einwilligung nicht erteilt, kann eine Eintragung in das ULV / PQ-VOL nicht erfolgen.



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Referenzliste zu ausgewählten Leistungen des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren

Die Angabe der Referenzen setzt eine entsprechende Genehmigung des Auftraggebers voraus.

Geschäftsjahr / Vertragslaufzeit	Objektbeschreibung / Lieferort	Art der Leistung	Leistungsumfang	Auftragswert	Auftraggeber	Ansprechpartner	Telefon

Datum:

Unterschrift Vertretungsberechtigter:



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Erklärung über den Gesamtumsatz und zur Zahl der Beschäftigten

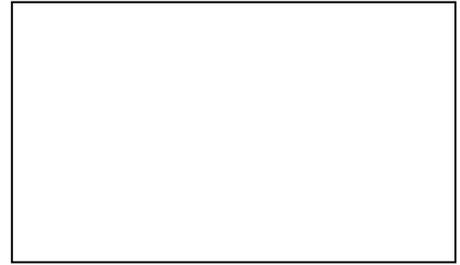
Art der Leistung / evtl. Leistungsbereiche	Jahresumsatz in T € der letzten 3 Jahre			im Jahresdurchschnitt der letzten 3 Jahre beschäftigte Personen gesamt		
	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Summe						

Datum:

Unterschrift Vertretungsberechtigter:



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Liefer- und Leistungsumfang in Form des CPV-Codes

Geben Sie bitte Ihren Liefer- und Leistungsumfang in Form des **CPV-Codes** an (http://simap.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv_de.htm). Es können max. 15 Codes angegeben werden. Diese dienen dazu, anhand eines einheitlichen Klassifikationssystems für das öffentliche Auftragswesen die von den Auftraggebern zur Beschreibung des Vertragsgegenstandes verwendeten Begriffe zu vereinheitlichen.

CPV-Code	Beschreibung

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 030 3744607-0 zur Verfügung.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben



Auftragsberatungsstelle
Brandenburg e.V.



Unternehmensstempel

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
ULV/PQ-VOL
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld

Erklärung Konzernzugehörigkeit

Das Unternehmen gehört

1. zu den kleinen und mittleren Unternehmen, und zwar

- | | | |
|---|---|--|
| a) <input type="checkbox"/> zum Handwerk | } | <input type="checkbox"/> mit bis zu 65 Beschäftigten |
| b) <input type="checkbox"/> zur Industrie | | <u>oder</u> |
| c) <input type="checkbox"/> zum Einzelhandel mit Jahresumsatz bis 2,5 Mio. Euro | | <input type="checkbox"/> bis zu 5 Mio. Euro Jahresumsatz |
| d) <input type="checkbox"/> zum Großhandel mit Jahresumsatz bis 7,5 Mio. Euro | | |
| e) <input type="checkbox"/> zu Sonstigen mit Jahresumsatz bis 0,5 Mio. Euro. | | |

2. nicht zu den kleinen und mittleren Unternehmen.

Das Unternehmen

- ist im Mehrheitsbesitz eines unter Ziff. 2 fallenden Unternehmens.
- ist an einem anderen unter Ziff. 2 fallenden Unternehmen beteiligt.
- steht in keinem Beteiligungsverhältnis zu einem Ziff. 2 unterfallenden Unternehmen.

Datum, Unterschrift Vertretungsberechtigter

Name, Vorname in Druckbuchstaben