

Stellenausschreibung

Unser kleines Team braucht Unterstützung! Wir sitzen im Airport Center Schönefeld - fußläufig nur 5 Minuten vom Bahnhof Flughafen Schönefeld entfernt.

Die Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V. ist eine Gemeinschaftseinrichtung der Industrie- und Handelskammern und der Handwerkskammern des Landes Brandenburg. Wir unterstützen Unternehmen und öffentliche Auftraggeber des Landes Brandenburg bei der Durchführung von Vergabeverfahren.

Wir suchen ab sofort für den Standort Schönefeld bei Berlin unbefristet

einen Assistenten (w/m) der Geschäftsführung in Vollzeit (40 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des übrigen Teams, bestehend aus 5 Personen
- Buchführung (laufende Buchführung - Jahresabschluss und Bilanz werden durch den Steuerberater erstellt), Aufbereitung der Zahlen aus der BWA bzw. dem Jahresabschluss für die Haushaltsplanung bzw. die Mitgliederversammlung, Rechnungslegung, Zahlungsabwicklung
- Schnittstelle zu externen EDV-Dienstleistern und dem externen Datenschutzbeauftragten
- Management der täglich zahlreichen telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Koordinierung interner und externer Kommunikation
- Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Eigenständige verantwortliche Betreuung von Projekten
- Unterstützung bei der Prüfung von Unternehmen auf ihre Eignung für öffentliche Aufträge (Präqualifikationsverfahren)

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Büromanagement, Bürokommunikation) abgeschlossen und verfügen bereits über mehrjährige Berufserfahrung
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind flexibel und überaus kommunikativ
- Sie behalten auch unter Zeitdruck Gelassenheit, Freundlichkeit und Übersicht
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und selbständig und möchten eigenständige Entscheidungen treffen und auch verantworten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind unabdingbar
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Vergaberechts runden idealerweise Ihr Profil ab, sind aber keine Voraussetzung – Sie sollten jedoch bereit sein, sich in diese Materie einzuarbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, schlagkräftigen Team
- Direkte Verantwortlichkeit für eigene Projekte
- Flache Hierarchien in einem modernen Arbeitsumfeld

- Sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln: die Fahrtzeiten der Regionalzüge zwischen Berlin Ostkreuz und Bahnhof Flughafen Schönefeld betragen 11 bis 18 Minuten.
- Interessantes und zukunftsicheres Arbeiten in einem dynamischen Wirtschaftsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne kurzfristig, aber bis spätestens zum 20.06.2018. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an

Auftragsberatungsstelle Brandenburg e.V.
Petra Bachmann
Mittelstr. 5
12529 Schönefeld,
petra.bachmann@abst-brandenburg.de.

Und geben Sie bitte unbedingt Ihre Gehaltsvorstellung an.