

## Liste der beizubringenden Nachweise

### Eignung 1 - Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung, § 44 VgV

Folgende Unterlagen **sind** einzureichen:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Handels-, Vereins- Partnerschafts- oder Genossenschaftsregisterauszug (je nach Rechtsform und Eintragungspflicht)</li> </ul>	Original / elektronischer Auszug	Nicht älter als 3 Monate
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gewerbeerlaubnis, je nach Erlaubnisnotwendigkeit des Gewerbes</li> </ul>	Kopie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gewerbebeanmeldung/-ummeldung, gilt nur bei Neuanmeldungen bzw. bei Veränderungen (gilt nicht für Freiberufler)</li> </ul>	Kopie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitgliedsbescheinigung der Industrie- und Handelskammer*, Handwerkskammer, oder einer berufsständischen Kammer</li> </ul>	Kopie	Nicht älter als 3 Monate

\* wenn vorhanden, sonst durch PQ-Stelle

### Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes (in Spezialfällen) Eignung 2 - Wirtschaftliche und finanzielle

#### Leistungsfähigkeit, § 45 VgV

Folgende Unterlagen **sind** einzureichen:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung/Bestätigung der Berufs-/ Betriebshaftpflichtversicherung</li> </ul>	Kopie	Nicht älter als 3 Monate
--	-------	-----------------------------

### Eignung 3 - Technische und berufliche Leistungsfähigkeit, § 46 VgV

Folgende Unterlagen **können** eingereicht werden:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung oder Zertifikat Qualitätssicherungsverfahren</li> </ul>	Kopie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung oder Zertifikat Umweltmanagement)</li> </ul>	Kopie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berufszulassung/Nachweise berufliche Befähigung</li> </ul>	Kopie	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studien- und Ausbildungsnachweise</li> </ul>	Kopie	

### Ausschluss 1 - Nichtvorliegen von zwingenden Ausschlussgründen, § 123 GWB

Folgende Unterlagen **sind** einzureichen:

Eigenerklärung, dass keine schwere Verfehlung vorliegt (von mindestens drei vertretungsberechtigten Person(en) des Unternehmens eigenhändig unterschrieben. Darunter müssen der Einzelvertretungsberechtigte und derjenige, der für den Bereich öffentliches Auftragswesen zuständig ist, fallen)	Original	Nicht älter als 3 Monate
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung in Steuersachen vom Finanzamt</li> </ul>	elektronisch	Nicht älter als 3 Monate/ Innerhalb der Gültigkeitsdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bescheinigung zur gesetzlichen Sozialversicherung (Krankenkassenbescheinigung)</li> </ul>	elektronisch	Nicht älter als 3 Monate/ Innerhalb der Gültigkeitsdauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft</li> </ul>	elektronisch	Nicht älter als 3 Monate/ Innerhalb der Gültigkeitsdauer

## Ausschluss 2 - Nichtvorliegen von fakultativen Ausschlussgründen, § 124 GWB

Folgende Unterlagen **sind** einzureichen:

Gewerbezentralregisterauszug GZR 3 (bei Einzelunternehmen und Personenhandelsgesellschaften) oder Gewerbezentralregisterauszug GZR 4 (bei juristischen Personen und Vereinen)	Original	Nicht älter als 3 Monate
<ul style="list-style-type: none"><li>• Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes (in Spezialfällen)</li></ul>	Kopie	Innerhalb der Gültigkeitsdauer

## Sonstiges

Folgende Unterlagen **können** eingereicht werden:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Erklärungen nach landesspezifischen Gesetzen</li></ul>	Original	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bankauskunft</li></ul>	Original	Nicht älter als 3 Monate
<ul style="list-style-type: none"><li>• weitere Nachweise zur Hinterlegung im ULV</li></ul>	Original/Kopie	

Stand 25.07.2018